

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1032600650830 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.11.2023 за ГРН 2232600526871	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл	
Сертификат:	10289711818975D83F158B51EA5CDB99
Владелец:	Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела	
Действителен:	с 29.09.2022 по 23.12.2023



УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по культуре
администрации Минераловодского
муниципального округа
Ставропольского края
01.21.2023 г. № 75-р

УСТАВ
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

Минераловодский муниципальный округ
Ставропольского края
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – Школа) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – Школа), является некоммерческой организацией, созданной и финансируемой муниципальным образованием Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Официальное наименование Школы на русском языке:

полное – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

сокращенное – МКУДО ДМШ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.4. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное казенное учреждение. Тип – организация дополнительного образования. Вид – детская музыкальная школа.

1.5 . Место нахождения Школы:

- юридический адрес: 357223, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, село Прикумское, ул. Ленина, 57.

- фактический адрес: 357223, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, село Прикумское, ул. Ленина, 57.

1.6. Учредителем муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края является муниципальное образование Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края, в дальнейшем именуемое – Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края осуществляет Комитет по культуре администрации Минераловодского

муниципального округа Ставропольского края, в дальнейшем именуемый – Комитет по культуре.

Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края исполняет полномочия органа по управлению муниципальным имуществом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края.

Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа имеет филиалы, осуществляющие полномочия Школы как юридического лица.

1.8. Школа является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, а также имеет обособленное имущество, находящееся в собственности муниципального образования Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края и закрепленное за ней на праве оперативного управления.

1.10. Школа имеет лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края для осуществления операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности.

1.11. Школа имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.12. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, сделки.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.14. Права юридического лица у Школа в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством и правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

1.17. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. Деятельность Школы основывается на принципах:

- гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры;
- свободе выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования, а также предоставление педагогическим работникам свободыв выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечения прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родителей обучающихся) на участие в управлении Школой.

1.19. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) к труду, непредусмотренному образовательными программами в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.20. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основное предназначение Школы направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства (далее – образовательные программы).

2.3. Школа осуществляет свою деятельность в целях:

- реализации государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- развития, воспитания и обучения детей средствами искусства;
- формирования общей культуры личности, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры;
- удовлетворения образовательных потребностей граждан в области музыкального, и эстетического воспитания;
- выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, их предпрофессиональной подготовки.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- качественное оказание образовательных услуг обучающимся в области дополнительного образования детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей, ранняя профессиональная ориентация учащихся, имеющих склонности и способности к обучению музыкальному искусству и желающих совершенствовать свои знания в этих областях;
- постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, культурно–досуговой деятельности;
- подготовка учащихся к поступлению в образовательные Школы, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- создание необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания и развития детей, формирования общей культуры, развития творческих способностей, адаптации детей к жизни в обществе, профессиональное самоопределение, воспитание гражданственности и

любвик Родине;

- ориентация на постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса, предполагающая вариантность и динамичность изменений в содержании, формах и методах обучения и воспитания;
- выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, правовую и социальную защиту;
- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников Школы, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта, квалификации и продолжения образования;
- совершенствование системы управления, развитие профессиональных компетенций и обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли;
- развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы Школа;
- участие в формировании и развитии социокультурной сферы Минераловодского муниципального округа, оказание информационно-методических, образовательных, культурно-массовых и сервисных услуг населению, организациям, учреждениям образования и культуры;
- развитие новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиаресурсов.

2.5. Для реализации целей и задач, указанных в п. 2.3. и 2.4. настоящего устава, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует в полном объеме, на основании лицензии, дополнительные предпрофессиональные программы (далее - предпрофессиональные программы) и дополнительные общеразвивающие программы (далее - общеразвивающие программы) в области искусств;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности методических объединений, мастерства педагогических работников;
- осуществляет творческую, культурно-просветительскую и финансово-хозяйственную деятельность;
- организует взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей краевого уровня и других муниципальных образований, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам

с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам; дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, игре на музыкальных инструментах и вокальному пению;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Школы;
- обучение детей по программам дошкольного образования;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);
- методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- организация концертов, выставок, праздников и т.п.;
- создание творческих коллективов;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей;
- создание музыкальных произведений, авторских переложений, аранжировок и др.;
- выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет.

Школа осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.7. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- осуществления иных приносящих доход видов деятельности;
- целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Школа, в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании Школы;
- решение Учредителя о назначении руководителя Школы;

- положения о филиалах;
- бюджетная смета на плановый период в соответствии с доведенными лимитами для казенного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Сведения, определенные пунктом 2.10. настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Школой или Учредителем. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

Управление Школой осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах законности, демократии, гласности и учета общественного мнения, системности управления и носит государственно общественный характер.

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава Школы и внесение изменений в устав;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;
- закрепление за Школой муниципального имущества, земельного участка;
- контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;
- обеспечение финансирования деятельности Школы;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Школы;
- принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Школы, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемой Школы, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемой Школы;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой администрацией муниципального образования, либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает закрепление за Школой муниципального имущества на праве оперативного управления;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы;
- предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в пункте 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;
- производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Школой, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Школы в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Трудовой коллектив Школы составляют все работники, состоящие со Школой в трудовых отношениях на основе трудового договора.

3.3. Работники, заключившие со Школой трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Школой непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Формами самоуправления Школы являются: Общее собрание коллектива, Педагогический совет, Управляющий Совет Школы, Методический совет. Совет родителей и Совет обучающихся также являются формой самоуправления, участвуют в решении вопросов обучения и воспитания учащихся, содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий: концертов, конкурсов и др. Деятельность данных органов самоуправления регулируется

локальными актами.

3.5. Полномочия коллектива Школы осуществляются Общим собранием коллектива. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления и действует на основании Положения.

3.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, действующий на основании Положения.

3.7. Управляющий Совет Школы (далее Совет) состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Школы и работает на основании Положения.

В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские организации.

3.8. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Школы в соответствии с законодательством и настоящим Уставом без доверенности:

- представляет Школу в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая государственные органы исполнительной власти;
- выбирает формы обучения для обучающихся;
- знакомит с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих воспитанников;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности;
- открывает в банках лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издаёт приказы, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам Школы, согласно действующему законодательству, определяет виды и размеры надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера, размер премирования и оказания материальной помощи в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- утверждает штатное расписание и графики работ, тарификационные списки;
- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, единые требования, Положения, инструкции, другие локальные акты, относящиеся к компетенции директора.
- осуществляет иную, не запрещенную законом деятельность.

Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также за результаты деятельности Школы, сохранность, целевое использование переданного Школе имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

3.9. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Школа строит свои отношения с другими школами, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Школа учитывает интересы населения (пользователей), обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.11. Школа в лице ее руководителя имеет право в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке:

- открывать и закрывать, по согласованию с Учредителем, филиалы, работающие на основании Положения о филиале;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие Школы, организации, предприятия и физические лица;
- принимать безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно осуществлять образовательно-воспитательный процесс в соответствии с настоящим уставом и лицензией;
- разрабатывать Устав (дополнения и изменения к нему), принимать правила внутреннего распорядка Школы, должностные обязанности, иные локальные акты;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы;
- устанавливать структуру управления деятельностью Школы,
- распределять должностные обязанности;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- обеспечивать в Школе условия для обучающихся не ниже нормативных;
- координировать в Школе деятельность общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций, не запрещенных законом;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества ведения образовательной деятельности в Школе;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

- содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом Школы.

3.12. Школа обязана:

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю Устав Школы;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объёме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Школы;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- принимать меры по обеспечению безопасных условий труда работников, и нести материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы.

3.1.3. Ревизия деятельности Школы осуществляется Финансовым управлением Минераловодского муниципального округа, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.

4.1. Имущество Школы является собственностью Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на основе бюджетной сметы.

4.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципального бюджета.

4.4. Учредитель в отношении Школы является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Школы, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа.

4.5. Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Минераловодского муниципального округа.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.6. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Доходы, полученные Школой от оказания платных образовательных программ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации Минераловодского муниципального округа и переданного в оперативное управление Школе, зачисляются в бюджет Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

4.10. Учредитель утверждает бюджетную смету и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

4.11. Школа является казенным учреждением и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на основе бюджетной сметы. Утвержденные показатели бюджетной сметы Школы должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Школы.

В бюджетной смете Школы дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Школы.

4.12. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

4.13. Школа реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам. Школа осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Минераловодского муниципального округа в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

4.14. Школа вправе сдавать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласования Учредителя, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет

за собой ухудшения основной деятельности Школы, доступности и качества предоставляемых образовательных программ, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создана Школа.

4.15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого управлением имущественных и земельных отношений принято решение о закреплении за Школой, возникает с момента передачи Школе такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа.

4.18. Школа обязана:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, бюджетную смету;

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.19. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение, иное распоряжение имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.20. Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в лице Учредителя.

5. ФИЛИАЛЫ ШКОЛЫ

5.1. Школа может создавать филиалы и представительства с соблюдением требований действующего законодательства.

5.2. Школа, независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов, представляет собой структурно-целостное, функционирующее на основе единого административного и методического руководства и единого штатного расписания.

5.3. Филиалы и представительства Школы осуществляют свою деятельность от имени Школы и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положением о филиалах (представительствах). Ответственность за деятельность филиалов несет Школа.

5.4. Положения о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждаются руководителем Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее Филиал) является подразделением, входящим в структуру муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, расположенным вне места нахождения Школы.

5.6. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Школы.

Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, обязательных для преподавателей и обучающихся в филиале.

5.7. Оперативное руководство филиалом осуществляет заместитель директора по УВР и заведующий филиалом.

5.8. Заведующий Филиалом назначается и освобождается от выполнения обязанностей заведующего Филиалом приказом директора Школы.

5.9. Лицензирование Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. В структуру Школы входят:

5.10.1. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в селе Побегайловка.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МКУДО ДМШ в с. Побегайловка.

Адрес места нахождения Филиала: 357222, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Побегайловка, ул. Клубная, 4.

5.10.2. Полное наименование: Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в селе Канглы.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МКУДО ДМШ в с. Канглы.

Адрес места нахождения Филиала: 357220, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Канглы, ул. Мира, 46.

5.10.3. Полное наименование: Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в селе Левокумка .

Сокращенное наименование филиала: Филиал МКУДО ДМШ в с. Левокумка.

Адрес места нахождения Филиала: 357218, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Левокумка, ул. Степная, 6.

5.10.4. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в поселке Новотерский.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МКУДО ДМШ в пос. Новотерский.

Адрес места нахождения Филиала: 357242, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, пос. Новотерский, ул. Молодежная, 1.

5.10.5. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа»

Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в селе Нагутское.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МКУДО ДМШ в с. Нагутское.

Адрес местонахождения Филиала: 357233, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Нагутское, ул. Пролетарская, 30.

5.10.6. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в селе Ульяновка.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МКУДО ДМШ в с. Ульяновка.

Адрес местонахождения Филиала: 357230, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Ульяновка, ул. Ленина, 112.

5.10.7. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в селе Нижняя Александровка.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МКУДО ДМШ в с. Нижняя Александровка.

Адрес местонахождения Филиала: 357234, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Нижняя Александровка, ул. Клубная, 2А.

5.10.8. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в хуторе Красный Пахарь.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МКУДО ДМШ в х. Красный Пахарь.

Адрес местонахождения Филиала: 357204, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, х. Красный Пахарь, ул. Широкая, 1.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Отношения Школы с обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. К

обучающимся Школы относятся учащиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы.

6.2. Обучающиеся Школы имеют следующие права:

- осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы;
- получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;
- бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Школой порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования устава Школы, локальных нормативных актов Школы;
- добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;
- сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- уважительно относиться к традициям Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Школе;
- получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Школе;
- получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Школе, и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;
- защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;
- участвовать в работе родительского комитета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Школой;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к преподавателям, руководству Школы для разрешения конфликтов в случае их возникновения;
- обращаться в формируемую Школой Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав и локальные нормативные акты Школы;
- создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации Школы и возглавляющих её должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Школы;

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

7.1. Отношения Школы с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом. Дополнительные права работников Школы могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

7.2. В Школе предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала.

7.3. Трудовые договоры с работниками Школы могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

7.4. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные

номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

7.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Школы один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

7.5.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, формируемой министерством культуры Ставропольского края.

7.6. Педагогические работники Школы имеют право:

- на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- избирать и быть избранными в органы управления Школы;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно - телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Школе;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;
- на повышение квалификации в установленном порядке;
- на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, семинарах, представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях;

- на творческие и учебные командировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;
- на осуществление творческой, учебно-методической деятельности;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

7.7. Педагогические работники Школы обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;
- развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- содействовать повышению авторитета Школы, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Школы;
- своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации муниципальных (государственных) учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Школы;
- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

7.8. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.10. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.11. За невыполнение обязанностей к работникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Прием обучающихся в Школу производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями

к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам, иными нормативными актами Российской Федерации и Ставропольского края.

8.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации, настоящему Уставу.

8.3. Школа вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного Учредителем муниципального задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

8.4. При проведении приема Школа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей поступающих.

8.5. Прием в Школу производится по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению граждан.

8.6. Прием детей в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и (или) физических данных.

8.7. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам должен гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

8.8. Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия). Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой самостоятельно.

8.9. Критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам, а также в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным

предпрофессиональным программам в области искусства, устанавливаемым Министерством культуры Российской Федерации.

8.10. Сроки приема заявлений и документов, а также сроки проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемым Министерством культуры Российской Федерации.

8.11. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию. Состав и порядок работы апелляционной комиссии определяются Школой самостоятельно в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемым Министерством культуры Российской Федерации.

8.12. Зачисление на обучение в Школу производится приказом директора.

8.13. На каждого обучающегося в Школе формируется в установленном порядке личное дело.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Основным языком обучения в Школе является русский.

9.2. Школа согласно имеющейся лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются Школой и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Школой на основе федеральных государственных требований.

Школа ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

9.3. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и

максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.3.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 30 - 40 минут (в соответствии с классом обучения).

9.4. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

9.5. В Школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной образовательной программе.

9.6. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной образовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.

9.7. Школа путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных образовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

9.8. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

9.9. Локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатываются Школой с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего устава, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

9.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы до завершения освоения ими образовательной программы:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом;
- по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую

образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

- за академическую неуспеваемость;

- за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

9.11. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Школы к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

9.11.1. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.

9.11.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

9.11.3. Исключение (отчисление) обучающегося производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

9.12. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, приказом директора Школы допускается к итоговой аттестации.

9.12.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

9.12.2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно.

9.13. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ: обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам - свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации; обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам - документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

9.14. Выпускник Школы считается завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основании приказа директора об отчислении.

9.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также

лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы до завершения освоения дополнительных общеобразовательных программ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

9.16. Заверенная копия выданного документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ и прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения и др.) остаются в личном деле обучающегося.

10. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1. Творческая, просветительская и методическая деятельность Школы направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и их духовно-нравственное развитие.

10.2. Творческая, просветительская и методическая деятельность осуществляется работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Школа по итогам года представляет Учредителю информацию о творческой, просветительской и методической деятельности в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования).

11. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

11.1 Деятельность Школы регулируется приказами и распоряжениями директора, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы, в том числе локальными нормативными актами, которые принимаются Педагогическим советом или Общим собранием трудового коллектива и затем утверждаются директором.

11.2. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Коллективный договор;
- Правила приема в Школу;
- Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся;
- Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся;
- Должностные инструкции работников Школы;

- Положение об оплате труда работников Школы;
- Образовательные программы, реализуемые Школой;
- Приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Ставропольского края, настоящим Уставом.

11.3. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и нормативно-правовым актам Ставропольского края, настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

12.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. При ликвидации Школы имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города Минеральные Воды.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.